**<název úřadu vydávajícího rozhodnutí>, <sídlo úřadu vydávajícího rozhodnutí>**

Spisová značka: <spisová značka>

<název poskytovatele>

<adresa poskytovatele>

ID DS: <ID DS poskytovatele>

Číslo jednací: <číslo jednací>

Kontaktní osoba: <uživatel>, tel. <telefon uživatele>

V <město uživatele 6.pád> dne <aktuální datum>

**USNESENÍ**

<úřad vydávající rozhodnutí>, odbor sociálních věcí, <adresa úřadu> (dále také „my“), v řízení o žádosti o změnu bytu, v souvislosti s nímž poskytujete bytové podpůrné opatření/asistenci v bydlení podporované osobě <jméno podporované osoby>, nar. <datum narození podporované osoby>, trvale bytem <trvalé bydliště podporované osoby>, doručené dne <datum doručení žádosti>, č. j. <číslo jednací žádosti>, žadatele <název poskytovatele>, se sídlem <adresa poskytovatele>, IČO: <IČ poskytovatele>, (dále také „vy“), v souladu s § 66 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, rozhodl takto:

**Řízení se zastavuje.**

**Odůvodnění:**

Dne <datum doručení žádosti> nám byla doručena vaše žádost č. j. <číslo jednací žádosti> o změnu bytu, v souvislosti s nímž poskytujete podpůrné opatření podle § 92/93 zákona č. 175/2025 Sb. o poskytování některých opatření v podpoře bydlení. Aktuálně poskytujete podpůrné opatření v souvislosti s bytem č. jednotky <číslo jednotky>, na adrese <adresa bytu>, byla požadována změna na byt č. jednotky <číslo jednotky>, na adrese <adresa bytu>. Žádost byla vzata zpět dne <datum doručení zpětvzetí žádosti>. Zpětvzetí žádosti má podle § 66 odst. 1 písm. a) správního řádu za následek zastavení řízení.

**Poučení:**

Proti tomuto usnesení se můžete odvolat do 15 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání se podává u <úřad vydávající rozhodnutí 2.pád>, rozhodne o něm Ministerstvo pro místní rozvoj. Lhůta pro podání odvolání se počítá ode dne následujícího po dni doručení písemného vyhotovení usnesení, nejpozději však po uplynutí desátého dne ode dne, kdy bylo nedoručené a uložené usnesení připraveno k vyzvednutí.

Odvolání proti tomuto usnesení nemá odkladný účinek.

<jméno podepisující osoby>

ředitel odboru